**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Хабарская средняя общеобразовательная школа №2»**

 **Утверждаю:**

 **Директор МБОУ «СОШ №2»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петрова С.Н.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.**

**План работы школьного спортивного клуба «Арсенал»**

**на 2023 – 2024учебный год**

**Цель работы ШСК:**

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;

- удовлетворение потребности обучающихся ОО и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

 **Задачи:**

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

 2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;

 3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований; 4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях; 5. организация различных форм активного спортивнооздоровительного отдыха обучающихся;

 6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

 7. создание нормативно-правовой базы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
| Организационная деятельность |
| Работа с кадрами ШСК | - обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году; | В течение учебного года | Администрация школы |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 20/21 уч. год - составление расписания работы секций ШСК | Август-сентябрь 2021г. | Руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба  | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами | Сентябрь - октябрь 2021г. | Руководитель ШСК, педагоги ДО спортивных секций; ШСК |
| Методическая деятельность |
| разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности  | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО;  | В течение года |  |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом  | - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных  | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В теч. уч. года по плану учреждений 5проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ | Руководитель ШСК, педагог и ШСК |
| Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство) |
| Связь со школами района  | - обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагог и ШСК |
| Взаимодействие с МБУ ДО «ДЮСШ»  | проведение общих мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК. |
| Связь с Комитетом по образованию Администрации Хабарского района | - предоставление планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; | В течение учебного года по плану Комитета по образованию | Руководитель ШСК. |
| Осуществление контроля над работой ШСК |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ШСК | В течение учебного года по плану контроля  | Зам директора по ВР |
| Контроль посещения занятий ШСК детьми, контроль наполняемости групп  | - посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану контроля | Зам директора по ВР. Руководитель ШСК. |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов ШСК  | - посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану контроля  | Руководитель ШСК |
| Контроль над выполнением программ, анализ результативности процесса дополнительного образования  | - посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, организованных педагогами  | В течение учебного года по плану контроля  | Руководитель ШСК |
| Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | В течение учебного года  | Руководитель ШСК, педагоги ШСК |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня.  | - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований - подведение итогов | В течение учебного года  | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Календарь соревнований Спартакиады школьников  | - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В течение учебного года  | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |