

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общественного контроля и качества питания обучающихся для
МБОУ «Хабарская СОШ №2», Плёсо-Курьинской ООШ филиала МБОУ
«Хабарская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии общественного контроля и качества питания обучающихся (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.2. Комиссия общественного контроля и качества питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, приказами Комитета по образованию, Уставом и нормативными локальными актами школы, в том числе настоящим положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Состав комиссии утверждается директором школы на каждый учебный год. В комиссию могут входить все субъекты образовательного процесса: администрация школы, педагоги, обучающиеся и их родители. Педагоги школы назначаются в комиссию приказом директора школы, представители родительской общественности выдвигаются родительским комитетом.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Численность членов комиссии может составлять от 4 до 7 человек. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в четверть на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.

2. Цели и задачи деятельности комиссии

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного (здорового, рационального) питания обучающихся соблюдение гигиенических требований при приеме пищи.

3. Основные направления деятельности комиссии

- 3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет общественный контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, состояния мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников столовой, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 3.3. Оказывает помощь администрации школы в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам здорового (рационального) питания детей, формированию культуры приёма пищи у детей.
- 3.4. Осуществляет контроль по принятым мерам по устранению отмеченных недостатков в ходе проведённой проверки.
- 3.5. Проведение систематических проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

4. Функциональные обязанности комиссии

- 4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии представлены следующие права:
 - Контроль санитарного состояния помещений пищеблока и обеденного зала (проводится не в полном составе, не более трёх человек).
 - Контроль сертификации продукции, ведения документации пищеблока, наблюдение за проведением бракеража питания.
 - Контроль взвешивания блюд, соблюдение циклического меню и норм питания (проводится не в полном составе, не более трёх человек).
 - Контроль графика приёма пищи обучающимися, внешним видом и опрятностью обучающихся (проводится не в полном составе, не более трёх человек).
 - Опрос учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по изучению качества питания.
 - Контроль состояния мебели в обеденном зале, пищеблока, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5. Организация работы комиссии

- 5.1. Комиссия создаётся приказом директора школы. Комиссия назначается на учебный год, на первом заседании комиссии выбирается председатель и секретарь, составляется план работы.
- 5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2-3 её членов.
- 5.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов, путём открытого голосования и оформляются актом.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет, не реже одного раза в четверть. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
- 5.5. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц. Результаты проверок комиссии, а также меры, принятые по устранению нарушений, оформляются в справки и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 5.6. Вся работа комиссии осуществляется только по согласованию с администрацией школы.

6. Права и обязанности комиссии

- 6.1. Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся, формировании цен и т.д.

- 6.2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.
- 6.3. Вносить предложения директору школы по улучшения качества питания обучающихся.
- 6.4. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.5. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.